




## Application « poubelles publiques » (manager)

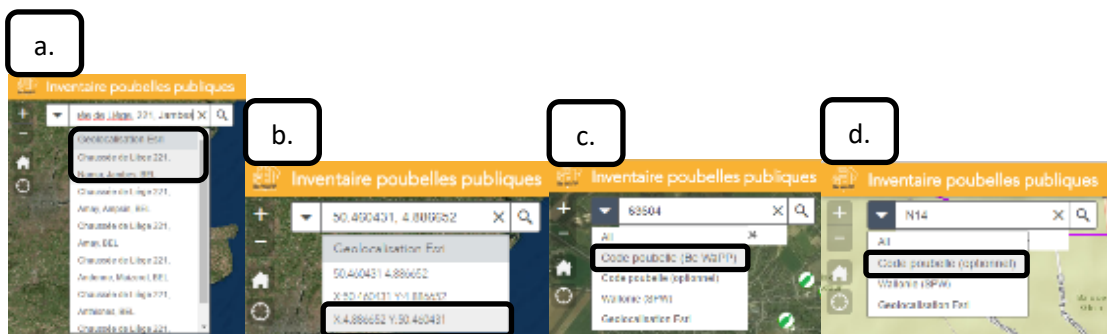
### Note méthodologique

#### 1. Connexion (nouvelle inscription)


- Déjà inscrit sur le site ? →** Passez au point « **2. Ecran principal** »
- Ouvrez votre navigateur internet (« Internet explorer », « Google Chrome », « Mozilla firefox », etc.) sur votre **PC fixe de bureau** ou **PC portable**.
- Connectez-vous ensuite sur <https://www.bewapp.be/connexion/>.
- Cliquez ensuite sur « [Je souhaite accéder à l'intranet \(réservé au personnel communal\)](#) » et remplissez tous les champs.
- Une fois l'inscription terminée, consultez vos mails (boîte de réception et/ou courrier indésirable), vous devriez recevoir un **premier mail récapitulatif**.
- Vous devez ensuite attendre un **second mail de validation** envoyé par « **Be WaPP** » vous permettant d'accéder à votre espace personnel.
- Dès réception de ce mail de validation (boîte de réception et/ou courrier indésirable et/ou spam), vous pouvez revenir sur la « [page de connexion](#) » et utiliser **votre mail** (Nom d'utilisateur) et **votre mot de passe**.
- Vous pouvez **changer votre mot de passe** dans votre **espace personnel**.
- Enfin, cliquez sur le lien de [l'application « propreté publique » \(manager\)](#).

#### 2. Ecran principal

- L'écran principal comporte plusieurs boutons en haut à droite  
«  ».
- Vous pouvez effectuer des **recherches** par (a) « **adresse** », par (b) « **coordonnées GPS** », par (c) « **code poubelle (Be WaPP)** » ou encore par (d) « **code poubelle (optionnel)** » dans la barre en haut à gauche.




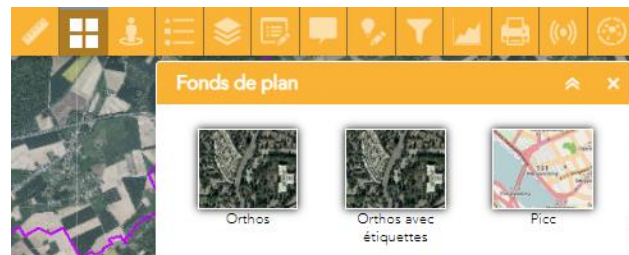
### 3. Mesure

- a. L'icône «  » vous permet de mesurer une **surface**, une **distance** ou encore connaître les **coordonnées d'un point** (latitude, longitude).




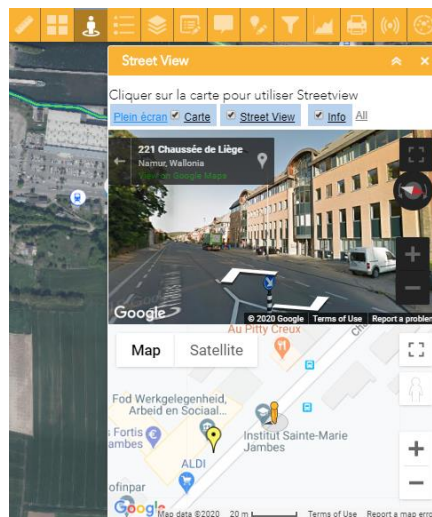
### 4. Fonds de plan

- b. L'icône «  » vous permet d'afficher un **fond de plan** (Orthos, Orthos avec étiquettes, PICC).




### 5. Street View


- a. Si vous cliquez sur l'icône «  » et puis sur la carte, cela vous permettra d'afficher une vue « **Street View** » de l'endroit souhaité. Attention : Street View ne couvre pas toujours toutes les rues.

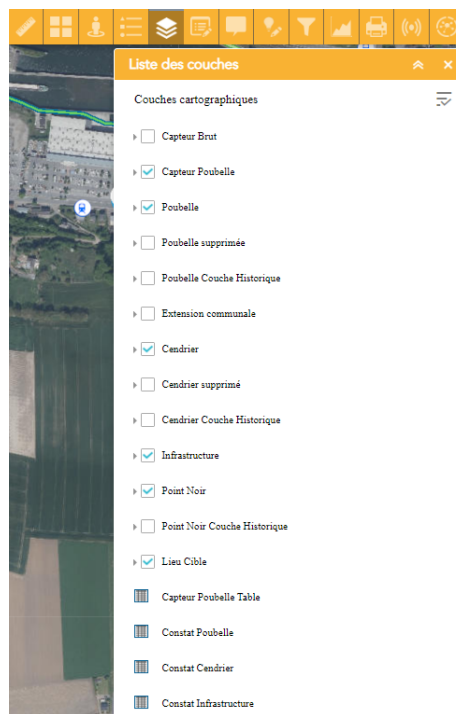


## 6. Légende


- Sélectionnez «  » et vous aurez la **légende** avec les **poubelles**, les **cendriers**, les autres **infrastructures**, les **points noirs** et les **lieux cibles** qui s'y retrouvent. La légende s'adapte en fonction de l'échelle à laquelle vous travaillez. Lorsque vous **zomez** plus en avant (grâce à la **molette de votre souris**), vous verrez l'ensemble des éléments. Mais, si vous **zomez** plus en arrière, vous verrez moins d'éléments.

## 7. Liste des couches

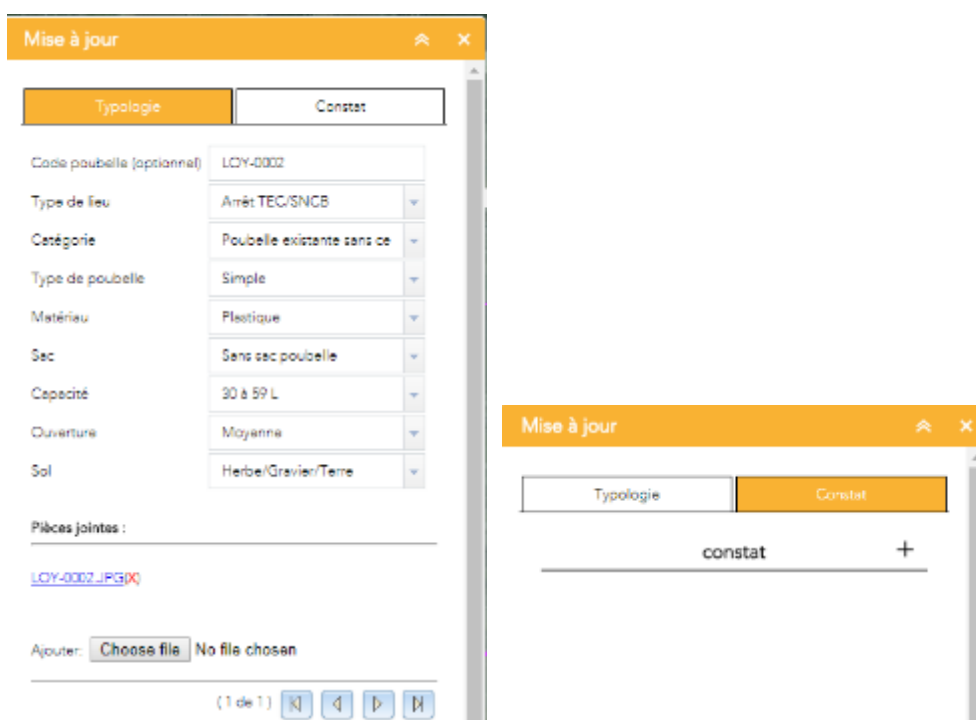
- L'icône «  » vous indique les **listes des couches** cartographiques. Vous pouvez cocher ou décocher les couches afin de les rendre visibles ou non sur la carte.




## 8. Mises à jour

- Ensuite, l'icône «  » vous permet d'effectuer des **mises à jour** c'est-à-dire, **modifier** certains champs ou photos des fiches « **Typologie** » et/ou « **Constat** » de vos **poubelles**, **cendriers**, **points noirs** ou **autres infrastructures**.
- Cliquez sur une entité de la carte pour alors pouvoir modifier la fiche « **Typologie** » et/ou, le cas échéant, la fiche « **Constat** ».

- c. **ATTENTION** : dès que vous changez quelque chose dans l'un des champs et que vous cliquez sur **la croix en haut à droite** de la fiche « **Mise à jour** », les **modifications** sont **enregistrées**.
- d. **ATTENTION** : pour la fiche « **Constat** », si vous cliquez sur le « **+** » en haut à droite, vous ajoutez automatiquement une fiche constat et elle **ne peut être supprimée**. Veillez donc à cliquer sur le « **+** » si et seulement si vous souhaitez réellement ajouter une fiche « **Constat** » à l'entité concernée.



## 9. Informations

- a. Ensuite, l'icône «  » vous permet de consulter **les informations** des différentes fiches « **Typologie** » et/ou « **Constat** » et/ou « **Historique** » de vos **poubelles, cendriers, points noirs** ou autres **infrastructures**.
- b. Cliquez sur une entité de la carte pour ouvrir ces fiches « **Informations** ».

Informations	
(1 of 1) <a href="#">Désélectionner Tout</a>	
Typologie	Constat
Historique	
<b>Poubelle</b>	
Coda poubelle (optionnel)	LDY-0002
Type de lieu	Arrêt TEC/SNCB
Catégorie	Poubelle existante sans cendrier
Type de poubelle	Simple
Matériau	Plastique
Sac	Sans sac poubelle
Capacité	20 à 59 L
Ouverture	Moyenne
Sol	Herbe/Gravier/Terre
Créateur	william.sacre@ville.namur.be
Création	janvier 10, 2017
Modificateur	william.sacre@ville.namur.be
Modifié	janvier 10, 2017
Nombre de photos	1
Séquence de passage	
Tournée optimisée	
<a href="#">Zoomer sur</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Effacer</a>	


- c. Vous pouvez également, par cette voie-là, **modifier** l'une des fiches « **Typologie** » ou « **Constat** » de l'entité en cliquant en bas sur « [Modifier](#) ».
- d. Il est possible aussi « [Zoomer sur](#) » sur l'entité, au niveau de la carte.
- e. Enfin, si vous cliquez sur « [Effacer](#) », vous **supprimez alors l'entité et les données associées**. Un message apparaît juste après par sécurité.

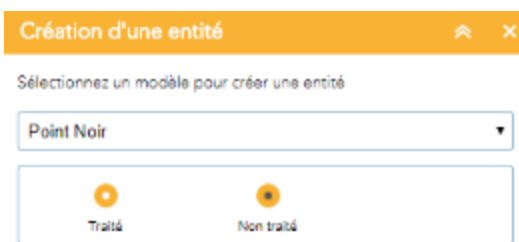
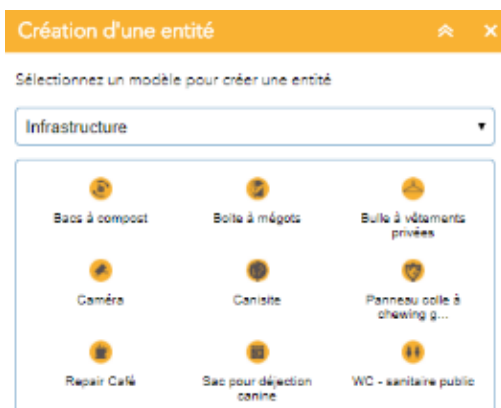
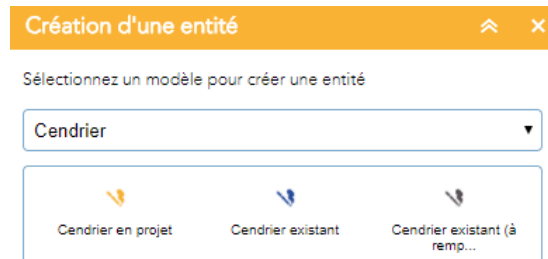
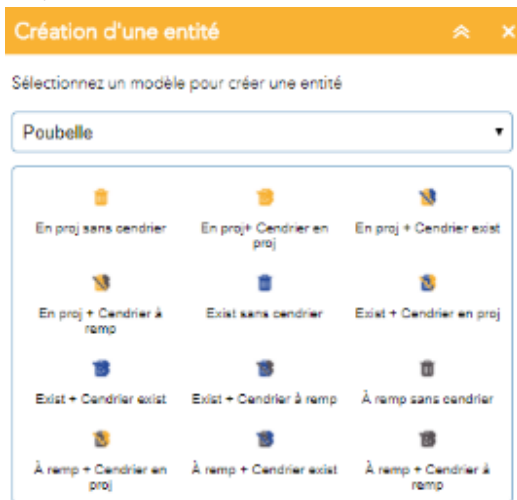
Êtes-vous sûr de vouloir supprimer définitivement cet enregistrement ?





OK

Cancel

## 10. Création d'une entité


- a. L'icône «  » vous permet de **créer des nouvelles entités** (poubelle [avec ou sans cendrier], cendrier [seul], point noir, autres infrastructures) sur le territoire de votre commune.

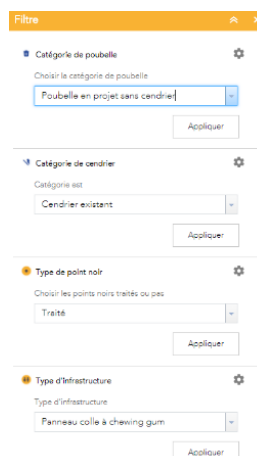


- b. Pour placer une nouvelle entité sur la carte, sélectionnez d'abord votre choix via la clique gauche de votre souris et puis cliquez à nouveau (gauche) pour placer l'entité sur la carte.
- c. **ATTENTION:** Pour installer une **nouvelle poubelle** à la place d'une **poubelle à remplacer**  vers la catégorie **poubelle supprimée**  dans sa fiche « Typologie » (cette ancienne poubelle apparaîtra alors dans la couche « Poubelle supprimée »). Ensuite, **créez un nouveau point poubelle au même endroit** en spécifiant la catégorie « **poubelle en projet** »  (même si la nouvelle poubelle n'a pas encore été placée ou si elle a déjà été placée), remplissez tous les champs et enregistrez en fermant la fiche (petite croix en haut à gauche). Ensuite, quand la poubelle sera placée sur le terrain, retournez sur la fiche, joignez une ou plusieurs photos et enfin changez le champ « catégorie » vers « **poubelle existante** » . Ceci, afin de **garder l'historique de l'ancienne et de la nouvelle poubelle, au niveau du lieu donné, avec leur caractérisation et leur(s) photo(s).**

- d. **ATTENTION:** Pour installer un **nouveau cendrier** à la place d'un **cendrier à remplacer**, faites d'abord passer la catégorie du **cendrier à remplacer** vers la catégorie **cendrier supprimé** dans sa fiche « Typologie » (cet ancien cendrier apparaîtra alors dans la couche « Cendrier supprimé »). Ensuite, **créez un nouveau point cendrier au même endroit** en spécifiant la catégorie « **cendrier en projet** » (même si le nouveau cendrier n'a pas encore été placé ou s'il a déjà été placé), remplissez tous les champs et enregistrez en fermant la fiche (petite croix en haut à gauche). Ensuite, quand le cendrier sera placé sur le terrain, retournez sur la fiche, joignez une ou plusieurs photos et enfin changez le champ « catégorie » vers « **cendrier existant** ». Ceci, afin de garder l'historique de l'ancien et du nouveau cendrier, au niveau du lieu donné, avec leur caractérisation et leur(s) photo(s).
- e. Si vous souhaitez encoder **plusieurs poubelles identiques**, remplissez les 5 champs (type, matériau, sac, capacité, ouverture) qui seront identiques et cocher ensuite la case «  Utilisez des valeurs prédéfinies (nouvelle entité uniquement) ». Il vous suffira alors de cliquer sur le même choix d'entité et de le placer sur la carte.
- f. **ATTENTION :** certains champs ne peuvent être « copier/coller » car ils ne sont pas identiques d'une poubelle à l'autre (code poubelle (optionnel), lieu, sol). Il faudra donc revenir dans chacune des fiches, de ces poubelles « copiées/collées », pour compléter celles-ci.

## 11. Filtre (1)

- a. L'icône «  » vous permet d'effectuer des **filtres** c'est-à-dire, **n'afficher sur la carte que certaines entités**.



Filtre

- Catégorie de poubelle**

Choisir la catégorie de poubelle

Poubelle en projet sans cendrier

Appliquer
- Catégorie de cendrier**

Catégorie est

Cendrier existant

Appliquer
- Type de point noir**

Choisir les points noirs traités ou pas

Traité

Appliquer
- Type d'infrastructure**

Type d'infrastructure

Panneau colle à chewing gum

Appliquer

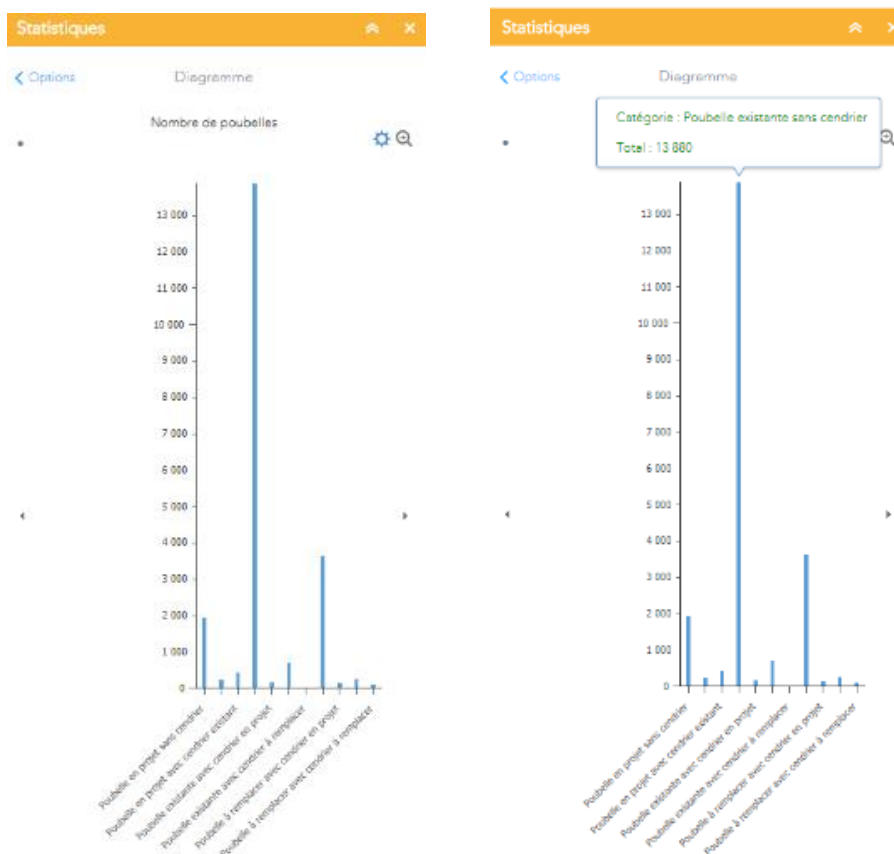
## 12. Statistiques

- a. L'icône «  » vous permet de visualiser des **statistiques simplifiées** de vos entités. Cliquez, par exemple, sur « **Nombre de poubelles** » et puis sur « **APPLIQUER** ».




The screenshot shows the 'Statistiques' (Statistics) menu. The first part shows a list of categories with 'Nombre de poubelles' (Number of bins) highlighted. The second part shows the 'Statistiques' panel with 'DIAGRAMMES' (Charts) selected and the 'APPLIQUER' (Apply) button highlighted. A checkbox for 'Utiliser un filtre spatial pour limiter les entités' (Use a spatial filter to limit entities) is also visible.

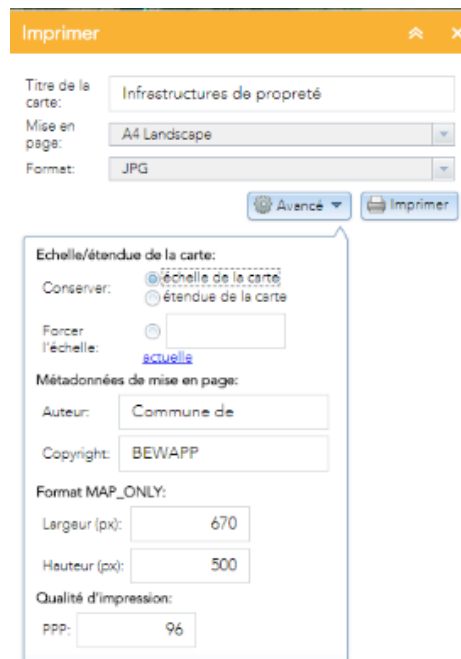
- b. Vous visualisez alors le « **Nombre de poubelles** ». Dirigez votre souris sur chaque bâtonnet pour connaître le nombre exact par catégorie.





### 13. Imprimer

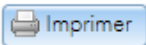

- a. L'icône «  » vous permet d'effectuer des **impressions** de carte.




The screenshot shows the 'Imprimer' dialog box with the following settings:


- Titre de la carte: Infrastructures de propreté
- Mise en page: A4 Landscape
- Format: JPG
- Buttons: Avancé, Imprimer
- Echelle/étendue de la carte:**
  - Conserv. (radio buttons): échelle de la carte (selected), étendue de la carte
  - Forcer l'échelle:  (with 'actuelle' link)
- Métadonnées de mise en page:**
  - Auteur: Commune de
  - Copyright: BEWAPP
- Format MAP\_ONLY:**
  - Largeur (px): 670
  - Hauteur (px): 500
- Qualité d'impression:**
  - PPP: 96

- b. Avant l'impression, vous avez la possibilité d'encoder un **titre de la carte**, la **mise en page** et le **format d'impression** mais également, de choisir dans les options avancées, l'**échelle**, l'**auteur**, le **copyright**, le **format** et la **qualité d'impression**.

- c. Quand tout est prêt, cliquez sur «  » et vous pourrez alors prévisualiser l'aperçu avant-impression en cliquant sur l'intitulé de l'impression lancée, ici, dans notre exemple, c'est «  Infrastructures de propreté ».




The screenshot shows the 'Imprimer' dialog box with the following settings:

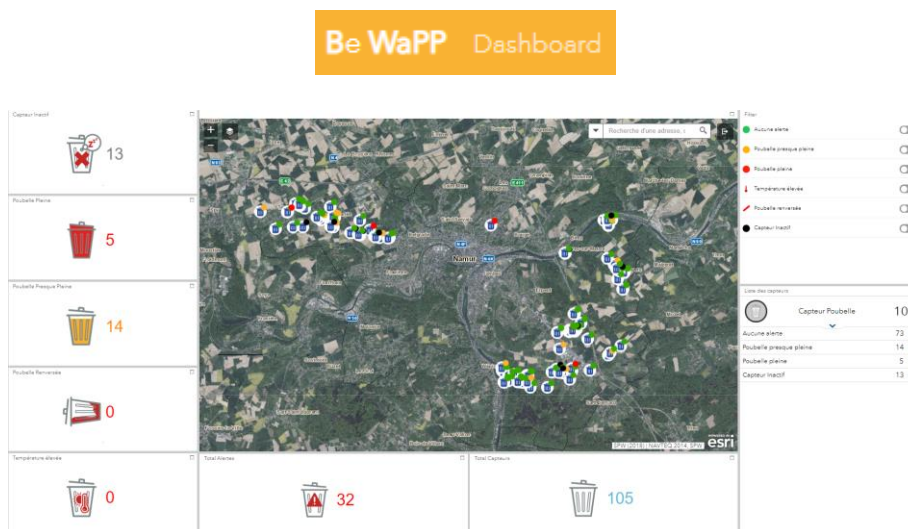
- Titre de la carte: Infrastructures de propreté
- Mise en page: A4 Landscape
- Format: JPG
- Buttons: Avancé, Imprimer
- Preview list:
  -  Infrastructures de propreté
- Buttons:  Supprimer les impressions

- d. La **légende** (fixe) peut être également imprimée mais, à part, via l'icône « **Légende** » en cliquant sur « [Impression Légende](https://applications.walloniepluspropre.be/legende/legende.pdf) » (<https://applications.walloniepluspropre.be/legende/legende.pdf>).




## 14. Ajout d'un capteur

- a. L'icône «  » vous permet de lier numériquement des **capteurs** installés **dans des poubelles** et de pouvoir ensuite visualiser en temps réel des alertes telles que le **niveau de remplissage** de celles-ci.
- b. Le tableau de bord de toutes les alertes envoyées par ces capteurs sont visibles via l'onglet « **Dashboard** » situé au milieu du bandeau supérieur de l'application.

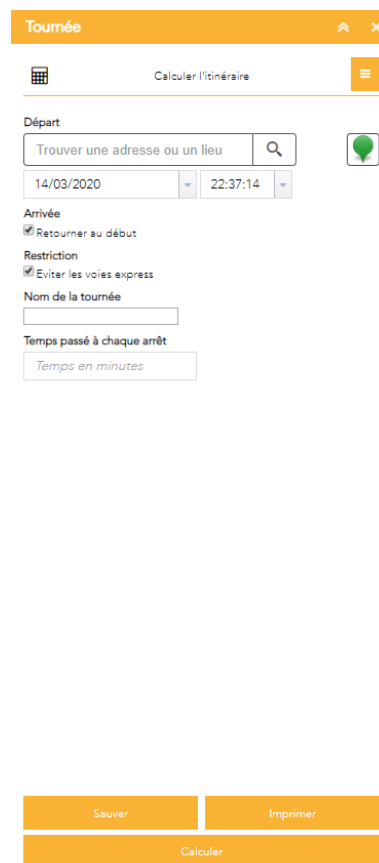
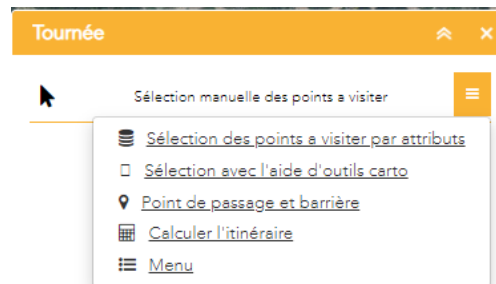
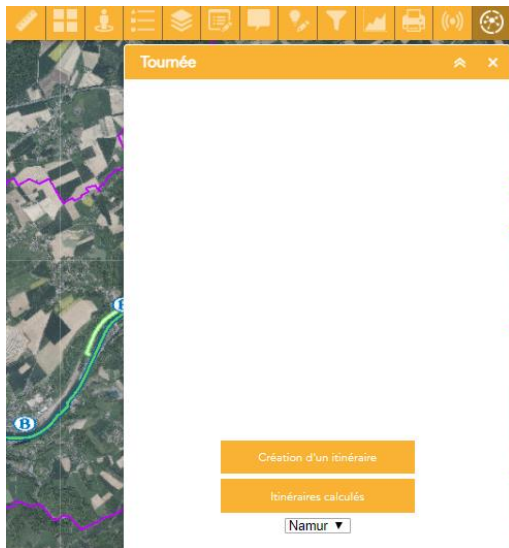



## 15. Tournées de collecte

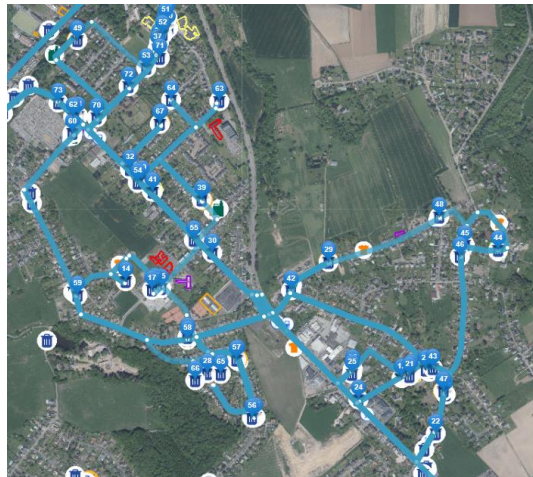
- c. L'icône «  » vous permet d'encoder et d'optimiser vos **tournées de collecte de poubelle, cendriers, points noirs, autres infrastructures**.
- d. Pour encoder, par exemple, votre première tournée de collecte poubelle, sélectionnez « [Création d'un itinéraire](#) » et puis sélectionnez des poubelles avec la « **sélection manuelle** » c'est-à-dire une à une sur la carte OU bien en utilisant un ou plusieurs attributs particuliers via la « **Sélection par attribut** » OU bien encore


via la « **Sélection avec l'aide d'outils cartographiques** » (rectangle, cercle, main levée).

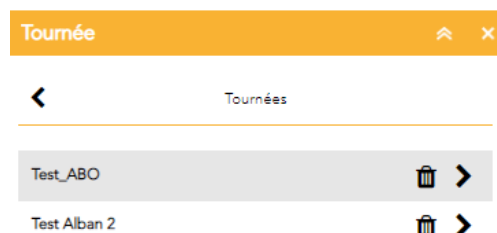
- e. Lorsque vous avez sélectionné des poubelles, vous pouvez encore **changer** leur **ordre de passage** ou encore en **supprimer** avant de « **Valider** » votre tournée.





- f. Une fois que vous avez validé votre tournée de collecte, il vous reste à fixer un **point de départ** et, le cas échéant, **d'arrivée** en encodant leur adresse dans «  » ou en les pointant sur la carte grâce à «  ».
- g. Mettez la **date** et l'**heure de départ de la tournée**.
- h. Ecrivez un **nom de la tournée de collecte** (ex. : Tournée du lundi).
- i. Indiquez le **temps passé (en minutes) à chaque arrêt**.
- j. Cliquez sur «  » (en bas).
- k. Vous visualisez ensuite, sur la carte, le résultat de l'analyse d'optimisation d'itinéraire de votre première tournée de collecte.
- l. Vous avez le choix de «  » ensuite cet itinéraire ou de modifier les paramètres encodés et relancer un calcul d'itinéraire optimal.



- m. Si vous cliquez sur «  », vous enregistrez cette simulation comme **première tournée de collecte poubelle** qui sera alors visible dans la liste des «  ». Vous pourrez encore la supprimer via la poubelle «  ».



- n. Pour finir, vous pouvez télécharger la « **Feuille de route** » (fichier « **.pdf** ») en cliquant sur «  » à droite de la tournée de collecte et puis sur «  » pour visualiser toutes les **étapes du parcours** de collecte et **transmettre cette feuille de route à vos agents de la propreté**.

## 16. Historique

- a. L'outil **historique de vos entités** fonctionne avec la logique suivante :

### Pour les poubelles et les cendriers

- De « **en projet** » vers « **existant** » ;
- De « **existant** » vers « **à remplacer** » ;
- De « **existant** » vers « **supprimé** » ;
- De « **à remplacer** » vers « **supprimé** ».



Informations	
(1 of 1)	<a href="#">Désélectionner Tout</a>
Typologie	Constat
Historique	
06/10/2017 13:11	Cendrier existant vers en projet
06/10/2017 13:10	Poubelle existante vers à remplacer

### Pour les points noirs

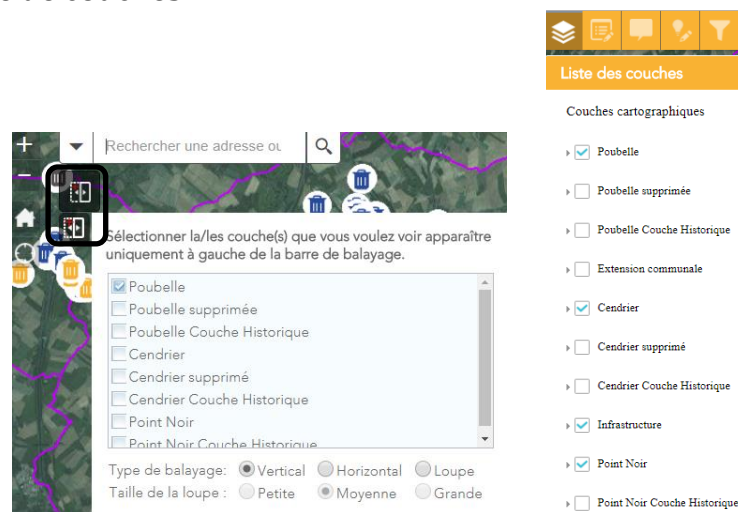
- De « **traité** » vers « **non traité** » ;
- De « **non traité** » vers « **traité** » ;




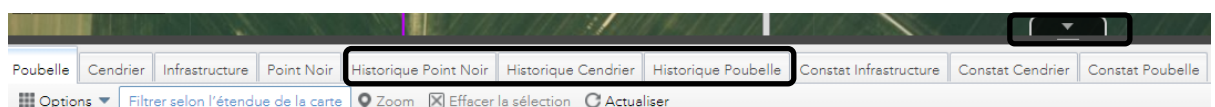
Informations	
(1 of 1)	<a href="#">Désélectionner Tout</a>
Typologie	Historique
Historique	
06/10/2017 13:07	Traité vers non traité
06/10/2017 12:58	Non traité vers traité

- b. **ATTENTION** : tous les autres changements dans le champ « **Catégorie** » (poubelle ou cendrier) ne seront **pas pris en compte dans l'historique de vos données**. En effet, si vous passez, par **exemple**, de la catégorie « **en projet** » vers « **supprimé** », le système comprendra que c'est juste une **erreur d'encodage** de l'utilisateur. Ceci, afin d'éviter de créer des lignes historiques inutiles dans la base de données.



- c. Veuillez donc à **retenir cette logique lors de l'actualisation de votre plan d'aménagement** c'est-à-dire tout au long de la vie de votre poubelle ou cendrier.
- d. Vous pouvez visualiser l'historique de vos entités via l'outil de **balayage** qui se trouve en-dessous du champ « **Recherche** ».
- e. Pour ce faire, n'oubliez pas de cocher sur les couches souhaitées au niveau de l'icône « **Liste de couches** »




- f. Sinon, vous pouvez également **lire** et **télécharger** les données des **couches historiques** de vos entités via le tableau de bord en cliquant sur l'icône .

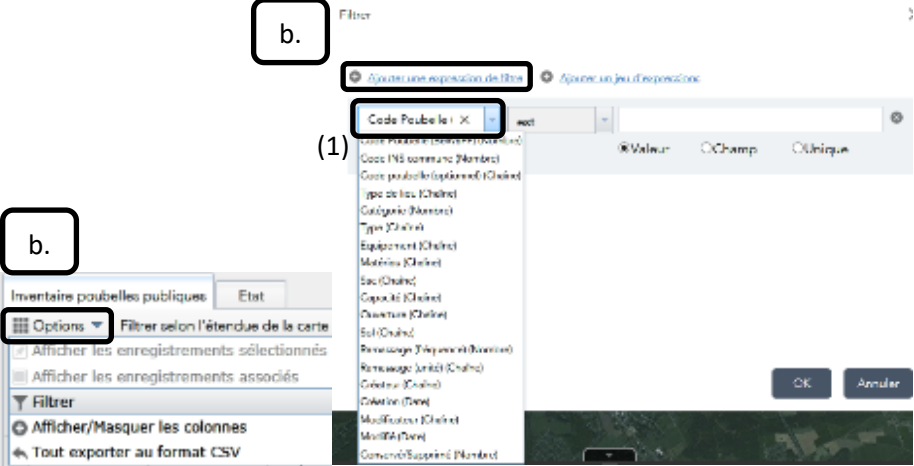


## 17. Filtre (2)

- a. Il est possible d'effectuer aussi des **filtres** via le petit menu «  Options » qui se trouve dans les différentes fiches.
- b. Pour ce faire, cliquez sur « **Options** », « **Filtrer** » et puis sur «  [Ajouter une expression de filtre](#) ». Choisissez alors le filtre que vous souhaitez effectuer parmi le **menu (1)**.
- c. Ensuite, choisissez l'expression de filtre dans le **menu (2)**. La plupart du temps vous choisirez «  ».
- d. Et puis, choisissez soit une « **valeur** » soit une « **valeur unique** » qui se trouve dans le **menu (3)**. Cliquez sur « OK » pour effectuer le filtre.

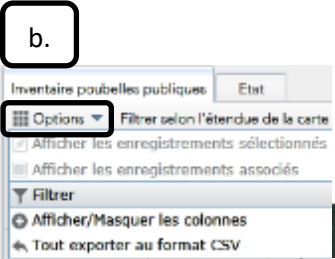
- e. Enfin, il est également possible de faire des **filtres multiples** via « [Ajouter un jeu d'expressions](#) ». Par exemple, vous pouvez effectuer un filtre multiple à la fois sur le « **Type de lieu** » et sur une « **Catégorie** » souhaités pour visionner sur la carte que les poubelles ou cendriers ou autre de ce résultat.
- f. **ATTENTION** : lorsque vous avez terminé votre filtre, **supprimez-le** via la **petite croix** à droite du dernier encadré «  » sinon votre filtre reste en mémoire et vous ne visionnez sur la carte et téléchargerez que les résultats de ce filtre.

b.




(1)

b.

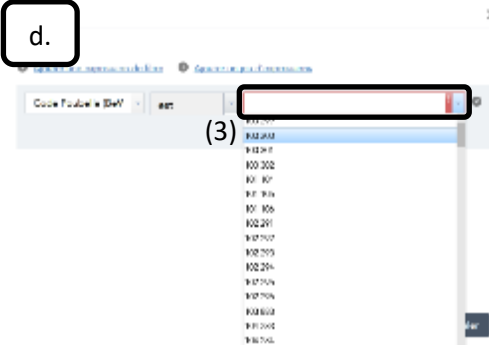


c.



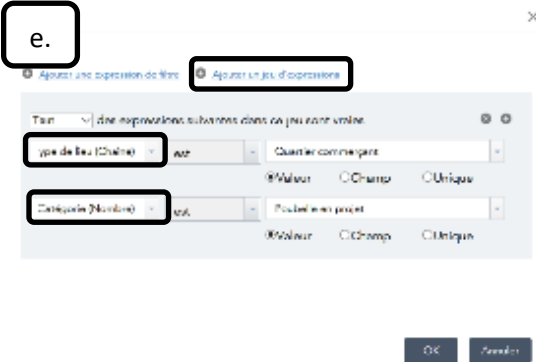
(2)

d.




(3)


e.



f.

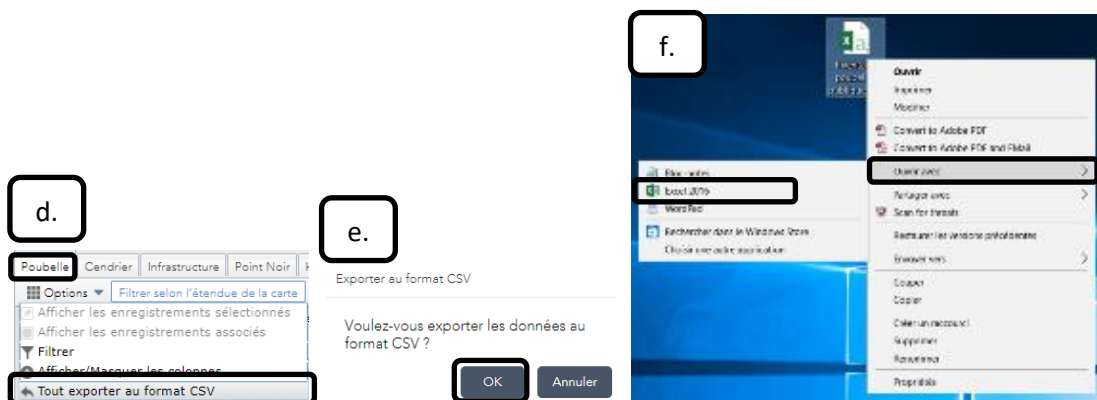


## 18. Téléchargement et analyse des données

- Cliquez sur l'icône «  » en bas de la fenêtre principale de l'application.
- Les tables attributaires s'ouvrent alors et vous pouvez visualiser vos données « **Poubelle** » (= Typologie poubelle), « **Constat Poubelle** », etc.

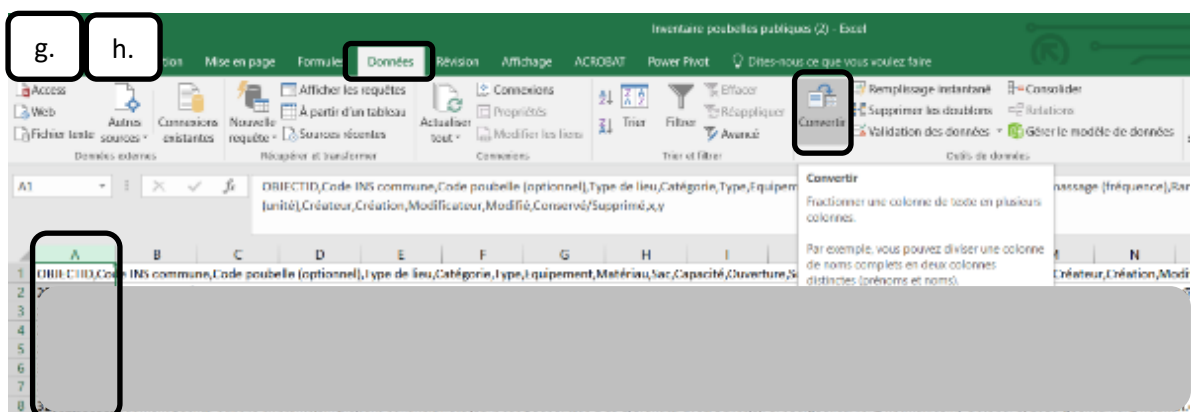


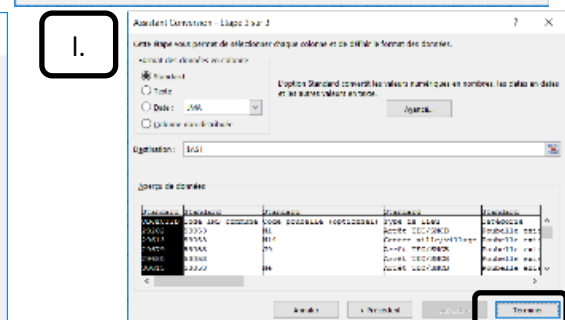
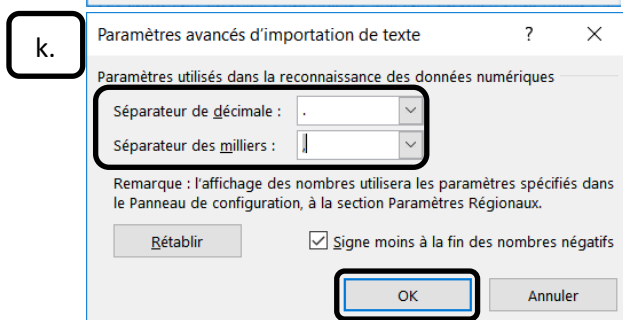
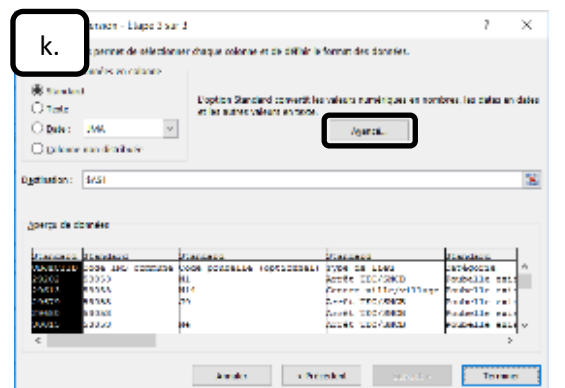
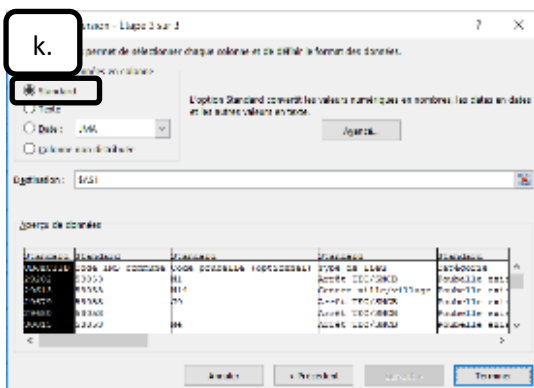
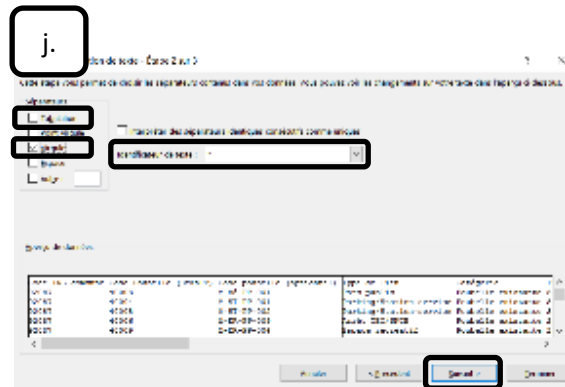
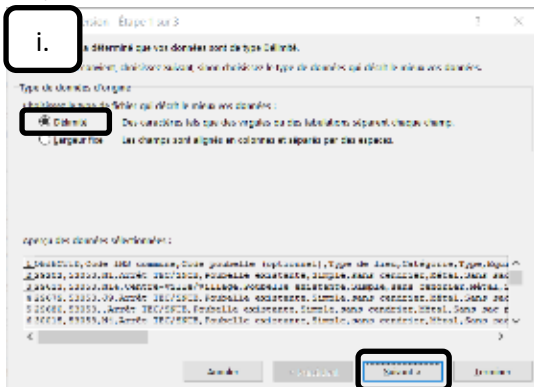
- Commencez d'abord par télécharger les données « **Poubelle** » (= Typologie poubelle) en cliquant sur l'onglet « **Poubelle** » et cliquez sur « **Filtrer selon l'étendue de la carte** » pour **étendre la sélection sur l'ensemble des données de votre commune** et non pas uniquement sur les données qui apparaissent dans la fenêtre cartographique. La couleur de l'icône passe alors du « bleu » au « gris » comme suit « **Filtrer selon l'étendue de la carte** ».
- Vous pouvez alors télécharger toutes vos données en cliquant sur « **Options** » et puis sur « **Tout exporter au format CSV** ».
- Une petite fenêtre apparaît, cliquez sur « **OK** ».
- Lorsque le fichier « .CSV » est téléchargé, **ouvre-le avec « Excel »**.







- g. Lorsque vous êtes dans le fichier « Excel », cliquez **uniquement sur la colonne (A)** pour **sélectionner toutes les données** qui s'y trouvent.
- h. Ensuite, dans le menu en haut, cliquez sur « **Données** » et puis « **Convertir** » pour **fractionner la colonne (A) en plusieurs colonnes**.
- i. Une fenêtre apparaît (**Etape 1 sur 3**), cochez « **Délimité** » et cliquez sur « **Suivant** ».
- j. À l'étape suivante (**Etape 2 sur 3**), **décochez « Tabulation »**, cochez « **Virgule** » et pour « **Identificateur de texte** », choisissez les  **doubles guillemets** (dans la liste déroulante) et enfin cliquez sur « **Suivant** ».
- k. A la dernière étape (**Etape 3 sur 3**), cochez sur « **Standard** », puis dans la fenêtre « **Avancé** », choisissez le **point** dans le menu déroulant « **séparateur de décimale** », puis la **virgule** dans « **séparateur des milliers** » et cliquez sur « **OK** ».
- l. Vous revenez alors automatiquement à la fenêtre précédente (Etape 3 sur 3), il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « **Terminer** ».
- m. Vous visionnerez alors les **données**, pour le formulaire « **Poubelle** » (= Typologie poubelle), **ordonnées par colonnes**.
- n. Pour les données du formulaire « **Constat poubelle** », à télécharger et ordonner par colonnes, **reprenez les étapes de (a) à (n)** comme pour le formulaire « **Poubelle** ».





- o. Rassemblez ces deux fichiers Excel dans deux feuilles d'un seul fichier Excel.
- p. Une fois que vous avez téléchargé et ordonné les données « Poubelle » et « Constat poubelle » par colonne, **les données des deux formulaires** sont liées grâce à la colonne « Code poubelle (BeWaPP) » du fichier « **Poubelle** » (= Typologie poubelle) et la colonne « Code poubelle (BeWaPP) » du fichier « **Constat poubelle** » car ces deux colonnes portent les **mêmes numéros d'identifications** des poubelles pour pouvoir effectuer toutes les analyses que vous souhaitez effectuer.

- q. Si vous souhaitez **analyser** et croiser les **données**, veuillez **créer un tableau** pour les deux feuilles Excel (« **Poubelle** » et « **Constat poubelle** »). Pour cela, cliquez sur « **Insertion** » et puis « **Tableau** » dans le menu principal d'Excel.
- r. **Sélectionnez toutes les données** à partie de la première case (A1) jusqu'à la dernière case située dans le coin opposé (tout en bas à droite) grâce à «  ».
- s. Une fois les données sélectionnées, cliquez sur «  » et puis sur « OK ». Réalisez cette opération pour les deux feuilles « **Poubelle** » et « **Poubelle constat** ».

